

Bestuursreglement voor Uitvaartvereniging de Nije Naoberschop.

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om ongewenste activiteiten zoals wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer en misbruik van positie binnen besturen te voorkomen.

Alle verenigingen en stichtingen moeten per 1 juli 2021 aan de WBTR voldoen.

Om aan de WBTR te voldoen is het volgende vastgesteld:

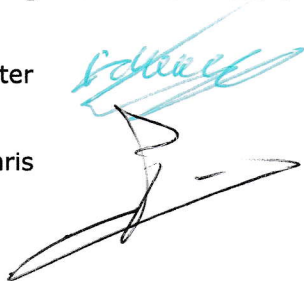
1. Het bestuursreglement van de Uitvaartvereniging
Alle bestuursleden van de Uitvaartvereniging hebben een gelijkwaardige stem.
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Dit is vastgesteld in artikel 11, lid 1 van de statuten van 12-12-2000.
Gelet op de omvang van de vereniging is er geen behoefte aan een raad van toezicht, raad van commissarissen, of een model waar de uitvoerende en controlerende taken over verschillende bestuurders zijn verdeeld.
De taken van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn opgenomen in de bijlage.
2. Regels die gelden voor aansprakelijkheid
Om fraude te voorkomen gelden de volgende financiële afspraken binnen het bestuur.
 - Contant geldverkeer wordt niet gehanteerd.
 - De penningmeester of door het bestuur aangestelde administrateur doet alle betalingen via de bank.
 - Voor betalingen van € 7.500 en hoger is een tweede door het bestuur aan te wijzen ondertekenaar vereist.
 - Bij aanwezigheid van een administrateur voert de penningmeester periodiek controles op het betalingsverkeer uit. Indien de penningmeester zelf de betalingen doet, rapporteert hij periodiek over het verloop van de banksaldi aan de andere bestuursleden.
 - De financiële administratie wordt jaarlijks onderzocht door een kascontrolecommissie bestaande uit twee leden, geen bestuursleden zijnde, die de vereniging vertegenwoordigen. Voor verenigingen met meer dan 2000 leden vindt dit onderzoek plaats door een extern deskundige (accountant). De commissie c.q. externe deskundige brengt verslag uit aan de ALV. Dit is vastgelegd in artikel 16, lid 1 van de statuten van 12-12-2000.
Ingevolge artikel 6 van het huishoudelijk reglement van 14-05-2018 kan aan de leden van het bestuur een vergoeding voor hun werkzaamheden worden gegeven, te bepalen door de ALV. Bestuurders kunnen gemaakte onkosten verbonden met de uitoefening van hun functie declareren.
 - Bestuurders zijn bekend met de statuten van de Uitvaartvereniging.
 - Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de Uitvaartvereniging waarvan bekend is dat die deze niet kan nakomen.
 - Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's door het nemen of opnemen van voorzieningen en/of het afsluiten van verzekeringen.
 - Bestuurders zijn zich er van bewust dat voor het aangaan van de in artikel 10, lid 4 van de in de statuten van 12-12-2000 opgenomen verplichtingen toestemming is vereist van de ALV.
 - Bestuurders vergewissen zich ervan dat collega bestuurders hun taken en verplichtingen nakomen en dat het door medebestuurders gevoerde beleid niet tot risico's voor de Uitvaartvereniging leidt:
 - Bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording of over de uitvoering van de taken.
 - Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden in de notulen vastgelegd.
3. Belang van de eigen uitvaartvereniging
Bestuurders zijn in staat te allen tijde in het belang van de Uitvaartvereniging te beslissen en bevragen elkaar daar kritisch op.

4. Regeling tegenstrijdig belang
Bestuurders met tegenstrijdige belangen nemen niet deel aan de beraadslagen of besluitvorming met betrekking tot onderwerpen waar dat aan de orde is. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de ALV. Deze regeling zal in de statuten worden opgenomen.
5. Regeling begrenzing meervoudig stemrecht
In de statuten van 12-12-2000 is in artikel 11, lid 1 opgenomen dat bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. In deze statuten is onder artikel 17, lid 2 verder vastgesteld dat alle besluiten van het bestuur en ALV worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Dit zal voor 1 juli 2026 in de statuten worden opgenomen.
6. Regeling ontstentenis en belet
Ingevolge artikel 9, lid 1 van de statuten van 12-12-2000 dient het bestuur tenminste te bestaan uit 5 natuurlijke personen. De leden hebben de eerste verantwoordelijkheid te voorzien in vacatures in het bestuur. Als het aantal bestuursleden beneden 3 daalt, dient het bestuur op de eerstvolgende, of indien nodig, vervroegde ALV de voorziening aan de orde te stellen. Een en ander wordt in het huishoudelijk reglement opgenomen. Voor 1 juli 2026 moeten de statuten met het volgende worden aangevuld: In de situatie dat er nog maar 1 bestuurder over is, of alle bestuurders weg zijn, is de opdracht aan de ALV om een persoon aan te wijzen die de vereniging bestuurt.
7. Bindende voordracht
Ingeval bij benoemen van nieuwe bestuursleden er maar één kandidaat is, wordt doorgaans besloten deze kandidaat als bestuurslid voor te dragen. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de ALV worden opgeheven door een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden. Dit moet voor 1 juli 2026 in de statuten worden geregeld.
8. Raadgevende stem
Op grond van de WBTR hebben bestuurders van de vereniging een raadgevende stem in de ALV. Daarmee kunnen bestuurders in de ALV hun visie geven op voorgenomen besluiten zodat daar rekening mee gehouden wordt. Wanneer bestuurders niet de kans krijgen of hebben hun advies te geven dan kan het besluit ongedaan gemaakt worden. Hetzelfde geldt voor besluiten die buiten de ALV zijn genomen. In de statuten staan geen beperkingen voor bestuurders. Alle bestuurders worden bij alle besluiten betrokken en kunnen advies geven, zowel in het bestuur als in de ALV.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 14-06-2022.

, voorzitter

, secretaris



Bijlage bestuursreglement voor Uitvaartvereniging de Nije Naoberschap

De voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging naar binnen en buiten. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden.
- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden.
- Aanspreekpunt voor alle (bestuurs-)leden. Zorgt voor een open cultuur waarbij iedereen zaken bespreekbaar kan maken dan wel misstanden aan de orde kan stellen.
- Verantwoordelijk voor de goede sfeer binnen de vereniging.
- In samenwerking met het bestuur zorgen voor een goed privacy-beleid.

De secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de vereniging. Zijn of haar taken zijn:

- Schrijven van brieven en andere stukken namens de vereniging.
- Archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven.
- Maken van verslagen en notuleren van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.
- Zorgdragen voor adequate ondertekening van de bestuursverslagen en jaarstukken zoals vastgelegd in de statuten.
- Bijhouden rooster van aftreden.
- Het maken van een besluiten- en actielijst waarin vastligt welke taak door wie wordt uitgevoerd en wat de gestelde gereeddatum daarvan is.
- Samen met de administrateur bijhouden van de ledenlijst.
- Zorgdragen voor een goede privacy-handhaving volgens de AVG. Een en ander in samenspraak binnen het bestuur.

De penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de vereniging. Zijn of haar taken zijn.

- Het beheren van de bankrekening
- Doen en ontvangen van betalingen binnen de grenzen van het gestelde in de statuten/bestuursreglement.
- Draagt zorg voor een betalingssysteem waarbij volgens het bestuursreglement, waar voorgeschreven, het "vier-ogen-principe" wordt toegepast.
- Het vastleggen met externe partijen als gevolg van bestuursbesluiten.
- Bijhouden van de boekhouding of bij uitbesteding hiervan het uitvoeren van toezicht hierop.
- Maken van periodieke financiële rapportages aan het bestuur.
- Maken van het financieel jaarverslag t.b.v. bestuur en de A.L.V.
- Zorgt voor een complete en duidelijk rapportage aan de kascommissie ter controle van de jaarstukken.
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.
- Zorgt en controleert periodiek of verzekeringen ten aanzien van eigendommen of rechten/plichten van bestuurs- en commissieleden zijn geregeld.